

Fall Semester, Academic Year 2026 Special Admission for International Students (Supernumerary) Admission Guidelines

Address: (38004) 261 Donghae-daero, Gangdong-myeon, Gyeongju-si,
Gyeongsangbuk-do, Korea (Geumgang Hall, Room 305)

Contact: International Education Center +82-54-760-1740~1743
/ Office of Admissions +82-54-760-1062, 1063



Contents

Departments (Freshman / Transfer Admission)	3
Admission Schedule	4
Selection Process	5
Eligibility Requirements	6
Important Notes on Eligibility	7
Required Documents	7
Academic Credential Verification	8
Important Notes on Documents	9
Important Notes for Admitted Students	9
Scholarship Program	10
Dormitory	11
Contact Information	11
Application Form for New International Students	12
Application Form for International Transfer Students	15
Essay & Study plan	18
Consent for Collection, Use, and Provision of Personal Information	20

✓ Admission Units

• Main Admission Units for International Freshmen and Transfer Students

College	Division	Department (School/Major)	Fresh man	Tran sfer	
College of Human Convergence	Humanities and Social Sciences Division	Department of Social Welfare	○	○	
	Teacher Education Division	Department of Early Childhood Education	○	○	
	Natural Sciences Division	Department of Culinary Arts & Bakery Entrepreneurship		○	○
		School of Companion Animals	Major in Companion Animal Healthcare Major in Companion Animal Industry	○	○
	Arts and Physical Education Division	School of Physical Education	Major in Leisure Sports	○	○
			Major in Professional Sports Coaching		
-	Humanities and Social Sciences Division	Department of Buddhist Culture	○	○	
		Department of Korean Language	○	○	
		Department of Police Information Security	○	○	
		Department of Business Administration	○	○	
-	Engineering Division	Department of Power System Engineering	○	○	

✓ Admission Schedule (Tentative)

Category	Schedule		Remarks
	Round 1	Round 2	
Application and Document Submission	March 23, 2026 (Mon) ~ April 17, 2026 (Fri)	May 29, 2026 (Fri) ~ June 19, 2026 (Fri)	<ul style="list-style-type: none"> Online application: Study in Korea Information System www.studyinkorea.go.kr Submit the application form together with the required documents <ul style="list-style-type: none"> - 261 Donghae-daero, Gangdong-myeon, Gyeongju-si, Gyeongsangbuk-do (Geumgang Hall, Room 305) - In-person submission is not available on Saturdays, Sundays, and public holidays After reviewing the submitted documents, the university will evaluate academic ability, study plan, language proficiency, and eligibility requirements, and conduct a qualification review (additional documents may be requested if necessary)
UU-TOPIK Evaluation	April 24, 2026 (Fri)	June 26, 2026 (Fri)	<ul style="list-style-type: none"> For applicants who have not obtained TOPIK Level 3 or above UU (Uiduk University)-TOPIK application fee: KRW 30,000
Interview	April 29, 2026 (Wed) ~ May 1, 2026 (Fri)	July 1, 2026 (Wed) ~ July 3, 2026 (Fri)	<ul style="list-style-type: none"> Check document screening results: Study in Korea Information System www.studyinkorea.go.kr Applicants residing in Korea: 'Face-to-face interview Applicants residing outside Korea: video interview
Announcement of Successful Applicants	May 7, 2026 (Thu)	July 10, 2026 (Fri)	<ul style="list-style-type: none"> Check admission results: Study in Korea Information System www.studyinkorea.go.kr Individual notification
Tuition Payment	By May 15, 2026 (Fri)	By July 17, 2026 (Fri)	<ul style="list-style-type: none"> Uiduk University iM뱅크(IM Bank) 204-10-002363 <ul style="list-style-type: none"> - If tuition is not paid within the registration period, admission will be automatically canceled

* If tuition is not paid within the registration period, admission will be automatically canceled

* UU-TOPIK is not administered for departments in the arts and physical education division.

* Criteria for refund of application fees

- If the applicant is unable to take the admission screening due to reasons attributable to the university
- If the applicant is unable to take the admission screening due to natural disasters
- If the applicant is unable to take the admission screening due to hospitalization caused by illness or accident, or due to the applicant's death

✓ Selection Process

Selection Process	Evaluation Item	Points	Applicants without TOPIK Level 3 or higher
Document Screening	Qualification Review	-	UU (Uiduk University) TOPIK Evaluation
Interview Screening	Academic Ability (major, etc.)	30	
	Communication Skills	30	
	Academic Aptitude and Attitude	20	
	Language Proficiency	20	

1. Document Screening

- ▶ After confirming the submitted documents, the university evaluates academic ability, language proficiency, and eligibility requirements and conducts a qualification review (additional documents may be requested if necessary)
- ▶ Failure to submit the required documents or additional documents within the designated period will result in exclusion from the interview screening

2. Interview Screening (conducted for those who pass the document screening)

- ▶ Interview method: oral test, conducted either as an in-person interview or a video interview

✓ Eligibility Requirements

Category	Eligibility	
Common Requirements	1. A foreign national whose both parents are foreign nationals 2. Must meet at least one of the following language proficiency conditions (common to both freshman and transfer admission) <ul style="list-style-type: none"> ① TOPIK Level 3 or higher ② Completion of Level 3 or higher of the Social Integration Program, or a score of 61 or above on the pre-assessment ③ Completion of Intermediate Level 1 or higher at King Sejong Institute ④ Completion of a Korean language training course at a university in Korea for at least one year (600 hours or more) and passing the UU-TOPIK evaluation ⑤ Completion of Intermediate Level 2 of the university's Korean language education program ※ The language proficiency requirement does not apply to departments in the arts and physical education division. However, matters related to admission will be determined after prior consultation with the International Education Center.	
Freshman	A person who has graduated (or is expected to graduate) from a regular high school or higher after completing the entire curriculum equivalent to elementary and secondary education in Korea, or who is recognized as having equivalent or higher academic qualifications	
Transfer	Transfer to 2nd Year A person who has graduated (or is expected to graduate) from a domestic or overseas junior college (2-year or 3-year program), or who has completed (or is expected to complete) at least one year (2 semesters) at a domestic or overseas 4-year university	Transfer to 3rd Year A person who has graduated (or is expected to graduate) from a domestic or overseas junior college (2-year or 3-year program), or who has completed (or is expected to complete) at least two years (4 semesters) at a domestic or overseas 4-year university

☑ Important Notes on Eligibility

1. Only applicants who are foreign nationals and whose parents are also foreign nationals, and who satisfy each of the following conditions, are eligible to apply
 - ▶ Both the applicant and the applicant's parents are recognized as foreign nationals only if both parents and the student obtained foreign nationality before the student began an education course equivalent to the Korean high school curriculum
 - ▶ If the applicant or the applicant's parents renounced (or lost) Korean nationality, proof of loss of nationality must be submitted
 - ▶ If only one parent is the legal guardian due to divorce, death, or other reasons, only the nationality of that parent will be considered for eligibility. However, this must be verified by a government-issued document.
 - ▶ A dual national holding Korean nationality is not recognized as a foreign national
2. Nationality is determined as of the application submission date

☑ Required Documents

No.	Category	Document Name	Fresh man	Transfer
1	Application	- One copy of the application form (university format)	○	○
2	*Academic Credentials	- One copy of the high school transcript	○	○
		- One copy of the high school graduation certificate	○	○
		- One copy of a graduation (or expected graduation) certificate from a domestic or overseas university (no separate academic authentication document is required for graduation certificates issued by universities in Korea)	×	○
		- One copy of the university transcript for all academic years	×	○
3	Identification	- One copy each of the identification card of the applicant, father, and mother	○	○
		- One copy of the applicant's passport	○	○
		- One copy of the applicant's Alien Registration Card * for residents in Korea only	○	○

		- One copy of a family relationship certificate (including an English or Korean translation)	○	○
		- Three ID photos (3.5 cm × 4.5 cm)	○	○
4	Financial Proof	- One copy of the guardian's (parents') income certificate (annual income) If self-employed, submit a copy of the business registration certificate	○	○
		- One copy of a bank balance certificate (for countries designated by ministerial notice and key management countries) ※ In the applicant's or parents' name, with a balance of at least KRW 16,000,000 (Certificate issued within 30 days of the submission date) ※ For Korean language trainees currently enrolled at this university, KRW 8,000,000 is required upon admission	○	○
5	Study - related Proof	- One copy of the personal statement and study plan (university format)	○	○
		- One copy of a language proficiency certificate ※ Please refer to the common language proficiency requirements under eligibility	○	○

※ Academic credential verification: choose one of the following ① or ②

① Apostille certification

② For countries not party to the Apostille Convention: certification by the Korean consulate in the relevant country or the consulate of that country in Korea

☑ Important Notes on Required Documents

- ▶ All documents must be submitted as originals written in Korean or English
- ▶ Application documents should be prepared in Korean; however, for documents written in languages other than Korean or English, additional documents such as translations may be required for fact-checking and review
- ▶ If submission of the original document is impossible, a copy certified against the original by the issuing institution or a notarized copy must be submitted
- ▶ Evaluation scores will not be disclosed, and submitted documents will not be returned
- ▶ If a successful applicant is unable to enroll due to unavoidable circumstances or withdraws, tuition will be refunded in accordance with university regulations
- ▶ Any matters not specified herein shall be decided by the committee
- ▶ Additional documents may be requested beyond those listed above

☑ Important Notes for Admitted Students

- ▶ Tuition must be paid within the designated period, and admission will be canceled for those who fail to pay
- ▶ Residents in Korea must submit proof of enrollment in the National Health Insurance program
- ▶ Documents required for applying for (or changing to) a student visa (D-2), such as graduation certificates, must be prepared separately from the admission application documents
- ▶ If an applicant receives an additional acceptance notice from another university during the announcement period, the applicant must immediately notify the university they do not wish to register with of their intent to withdraw
- ▶ A Standard Admission Letter will be issued only to students who have completed tuition payment
- ▶ Even if an applicant has passed the admission screening and completed registration, admission may be canceled if the relevant authorities deny visa issuance or if the applicant is unable to enter Korea. The university does not guarantee visa issuance.
- ▶ A visa application must be submitted within 5 to 7 days after the issuance (or dispatch) of the Standard Admission Letter, and the university will not be responsible for any disadvantages resulting from failure to do so
- ▶ Admission will be canceled if the applicant fails to obtain a visa before the start of the semester or fails to enter Korea within three weeks after the semester begins (except in cases of natural disasters, force majeure, or circumstances related to the local diplomatic mission or the Consulate of the Republic of Korea)

☑ Scholarship Program

Scholarship Category	Scholarship Criteria	Scholarship Benefits (Actual Tuition Payable)		
		Humanities and Social Sciences	Engineering	Arts and Physical Education
International Student Scholarship	A	International students newly admitted or transferred to our university		
		40% reduction of tuition for the first semester of admission		
		1,864,800	2,396,400	2,528,400
	B	Among international students newly admitted or transferred to our university, those specially recommended by the President		
		Full tuition waiver for two years		
	C	Current international students with a GPA of 1.6 or higher but below 2.5 in the previous semester		
		30% tuition reduction		
	2,175,600	2,795,800	2,949,800	
D	Current international students with a GPA of 2.5 or higher in the previous semester, or those who have obtained TOPIK Level 4 or above			
	40% tuition reduction from the semester following the acquisition			
	1,864,800	2,396,400	2,528,400	
E	Current international students with a GPA of 3.5 or higher in the previous semester and who have obtained TOPIK Level 4 or above			
	50% tuition reduction from the semester following the acquisition			
	1,554,000	1,997,000	2,107,000	
G	Students who have obtained TOPIK Level 6 (for international students)			
	Full tuition waiver from the semester following the acquisition			
Globalization Scholarship	A	TOPIK Level 5 (for international students)		
		KRW 500,000 scholarship awarded		
	B	TOPIK Level 4 (for international students)		
	KRW 300,000 scholarship awarded			
	※ Scholarship is awarded only once (application must be submitted within three months of obtaining the language test score)			

☑ Dormitory

※ Separate payment is required during vacation periods

Category		Fee (Per Semester, 4 Months)	Remarks
On-campus Dormitory	3 persons / 1 room	KRW 600,000	15 weeks
	2 persons / 1 room	KRW 750,000	

※ Facility Information

- 1) In-room furnishings: bed, desk, chair, wardrobe, shoe cabinet, drawer unit, etc.
- 2) Additional facilities: convenience store, shower room, coin-operated laundry room, study room, water purifier, lounge (equipped with digital satellite broadcasting), etc.
- 3) All rooms are fully equipped with wired and wireless internet access, heating and cooling facilities, and hot water is supplied year-round

☑ Contact Information

- ▶ Address: (38004) 261 Donghae-daero, Gangdong-myeon, Gyeongju-si, Gyeongsangbuk-do, Korea (Geumgang Hall, Room 305)
- ▶ Contact: International Education Center +82-54-760-1740~1743

Location Guide for the International Education Center, Uiduk University

E-mail: international@uu.ac.kr / Website: www.uu.ac.kr / www.lang.uu.ac.kr



1	위덕관(대학본부)	2	회당관(학술정보원)	3	지혜관	4	금강관	5	공덕관	6	정진관(체육관)
7	갈마관	8	성취관	9	용맹관(학생회관)	10	선우관(학생생활관)	11	유마관(학생생활관)	12	육야관(학생생활관)
13	자비관(영빈관)										

■Collection and Use of Personal and Sensitive Information (Including Provision to Third Parties)

Items of personal information collected: name, resident registration number (alien registration number), academic background (school attended, department, grades), address, telephone number (including mobile phone number), etc. The collected personal information will be used for processing admission-related work (application submission, admission decision, applicant registration, creation of student records, etc.) and will not be used for any purpose other than the intended purpose. You may refuse to consent to the collection and use of personal information; however, in this case, your admission application cannot be accepted. Do you agree to the collection and use of personal information?

Agree Disagree

20 / /

Applicant Name _____ (Signature or Seal)

To the President of Uiduk University

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서접수 및 대입 전형	이름, 모집단위(지방학과), 외국인 등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호 (1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 전형구분	처리목적 달성 시까지
지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(1-4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	처리목적 달성 시까지
지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

<정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 감염병 예방 및 감염 전파의 차단을 위하여 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

개인정보(민감정보)수집출처	개인정보 항목	관련법령
질병관리청	이름, 생년월일, 성별, 주소	감염예방법(제6조4항) 및 재난안전법((제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호)

※처리정지요구 권리거절 사유:개인정보보호법제37조2항2호에 따른 사람의 생명신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산, 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내>

대입 원서접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유이용기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호 (외국인등록번호 또는 여권번호)	처리목적 달성시, 위탁계약 종료시까지	
	검정고시 대입전형자료 온라인추출	이름, 주민등록번호 (외국인등록번호 또는 여권번호), 합격정보, 과목성적정보	위와 동일	
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	이름, 주민등록번호 (외국인등록번호 또는 여권번호)	위와 동일	
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방	모집시기, 이름, 주민등록번호 (외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격 / 예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신 고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	위와 동일	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(외국인 등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부	위와 동일	주민등록번호 일방향암호화된 상태제공
한국대학교육협의회	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치	고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름, 고교 졸업여부	고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	
한국대학교육협의회	수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단 수합	학력정보(출신고교,검정고시,기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름	고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다. ▪ 모집요강의 지원자격 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니까? 확인함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다. ▪ 특별전형지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까? 확인함

지원자 이름 (서명)



Uiduk University Application Form for International Transfer Students

수험번호	*
------	---

1. Applicant Information

Name	(Korean)	(English)
Alien Registration Number		Nationality

2. Application Details

*If the admission unit applied for is a school/faculty, the applicant must indicate the intended major.

Admission Unit	Department (School, Major)	Day/ Night	Daytime () Evening ()
----------------	----------------------------	---------------	----------------------------

3. Academic Background

Junior College (2-, 3-, or 4-year program)	University Name	Department Name (Major)	Grade	Date of Admission (Year / Month)	/
				(Expected) Graduation Date (Year / Month)	/
University (4-year program or above)	University Name	Department Name (Major)	Date of Admission	Grade	(Expected) Graduation /Completion Date (Year / Month)
			/		/
					<input type="checkbox"/> Graduation <input type="checkbox"/> Completion
	University Name	Department Name (Major)	Transfer Admission Date	Grade	(Expected) Graduation /Completion Date (Year / Month)
		/			<input type="checkbox"/> Graduation <input type="checkbox"/> Completion
Final School Academic Record	Total Credits Earned	Percentage Score Converted Score	/100	GPA (Earned/Scale)	Earned GPA / Maximum GPA
					/ (4.5 / 4.3 /)
Korean Language Proficiency	<input type="checkbox"/> TOPIK (<input type="checkbox"/> Level 3 / <input type="checkbox"/> Level 4 / <input type="checkbox"/> Level 5 / <input type="checkbox"/> Level 6) <input type="checkbox"/> Other ()				

4. Contact Information During the Admission Period

Address			
Applicant Contact Number		Guardian Contact Number	
Dormitory Application	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Uiduk University Privacy Policy (See back page)	

■Collection and Use of Personal and Sensitive Information (Including Provision to Third Parties)

Items of personal information collected: name, resident registration number (alien registration number), academic background (school attended, department, grades), address, telephone number (including mobile phone number), etc. The collected personal information will be used for processing admission-related work (application submission, admission decision, applicant registration, creation of student records, etc.) and will not be used for any purpose other than the intended purpose. You may refuse to consent to the collection and use of personal information; however, in this case, your admission application cannot be accepted. Do you agree to the collection and use of personal information?

Agree Disagree

20 / /

Applicant Name _____ (Signature or Seal)

To the President of Uiduk University

위덕대학교 개인정보처리방침

위덕대학교(이하 '대학')가 취급하는 모든 개인정보는 『개인정보보호법』 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

대학은 개인정보 보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침(개인정보처리방침)을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 웹사이트 공지사항(또는 개별 공지)을 통하여 공지할 것입니다.

■ 수집대상 개인정보

- ▷ 수집항목 : 이름, 주민등록번호, 학력사항(출신학교, 학과, 입학/졸업(수료)일, 취득학점 및 성적 등), 자택주소, 전화번호(자택), 휴대전화(본인, 보호자)
- ▷ 수집방법 : 편입학 원서접수(서면, 인터넷)

■ 개인정보의 제3자 제공

대학은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

■ 개인정보의 처리 위탁

개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항
4. 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항
5. 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항
6. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항
7. 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항
8. 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자("수탁자")에 대하여 해당 홈페이지에 공개하고 있습니다. 우리 대학은 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 가지 프로그램을 운영하고 있습니다.

■ 정보주체와의 권리, 의무 및 그 행사 방법

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

▷ 개인정보 열람 요구

「개인정보보호법」 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있으며, 제한 될 수 있습니다(같은 조 제5항).

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

▷ 개인정보 정정·삭제 요구

「개인정보보호법」 제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있으나, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

▷ 개인정보 처리정지 요구

「개인정보보호법」 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있으나, 거절될 수도 있습니다(같은 조 제2항).

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

■ 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기

■ 개인정보의 안전성 확보 조치

1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육
2. 개인정보에 대한 접근 제한
3. 접속기록의 보관(개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리)
4. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신
5. 비인가자에 대한 출입 통제

■ 권익침해 구제

▷ 개인정보침해신고센터 : (국번 없이)118

▷ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)

☞ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 등으로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

■ 개인정보보호 책임자

▷ 개인정보보호 책임자 : 학술정보원 원장, 054-760-1664, soohyong@uu.ac.kr

▷ 개인정보보호 담당자 : 학술정보원 학술정보팀장, 054-760-1230, jhpark@uu.ac.kr

- 수학계획 (Study Plans)
(Korean language)

- (Major)

- 하고 싶은 말 (Wish to Mention)

일자/Date		서명/Signature	
---------	--	--------------	--

Consent for the Collection, Use, and Provision of Personal Information

In relation to new admission (or transfer admission) procedures at Uiduk University, if personal information is to be collected, used, or provided to a third party, the individual's consent must be obtained in accordance with Articles 15, 17, and 24 of the Personal Information Protection Act.

Accordingly, I agree to the collection, use, or provision of personal information as follows.

1. Matters Concerning the Collection and Use of Personal Information

Purpose of Collection and Use (Legal Basis)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matters related to new admission (or transfer admission) of international students to the university (including the Korean language education program) ▪ Article 73, Paragraph 1, Item 2 of the Enforcement Decree of the Higher Education Act (Processing of Unique Identifying Information)
Items of Personal Information to Be Collected and Used	<ul style="list-style-type: none"> ▪ All documents related to new admission (or transfer admission), including applicant information (name, nationality, gender, passport number, alien registration number, address, contact information, e-mail), school information (highest academic background, current/previous high school or university name, graduation date or expected graduation year, contact information of high school or university), personal statement and study plan, and family relationship certificate
Retention and Use Period	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The above personal information will be retained and used for ten years for the purposes stated above. ▪ When the retention period expires or the processing purpose has been achieved, the relevant information will be destroyed without delay. ▪ If the information provider requests deletion of personal information, it will be deleted immediately.
Right to Refuse Consent and Disadvantages of Refusal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ You may refuse to consent to the collection and use of the above personal information. However, if you do not consent, you may experience disadvantages in relation to admission procedures.
Consent to Collection and Use	<p>I agree to the collection and use of personal information as stated above.</p> <p style="text-align: right;">(Agree <input type="checkbox"/> Disagree <input type="checkbox"/>)</p>

2. Matters Concerning the Provision of Personal Information to Third Parties

Receiving Organization	Purpose of Provision	Items Provided	Retention and Use Period by the Receiving Party
Immigration Office	Residence-related Matters	All documents related to new admission (or transfer admission) collected in Section 1	10 years
Insurance Company	Enrollment in Accident and Illness Insurance for International Students	All personal information required for insurance enrollment, including name, alien registration number, nationality, and gender	
Right to Refuse Consent and Disadvantages of Refusal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ You may refuse to consent to the provision of the above personal information to third parties. However, if you do not consent, you may experience disadvantages in relation to immigration-related procedures. 		
Consent to Provision	<p>I agree to the provision of personal information to third parties as stated above.</p> <p style="text-align: right;">(Agree <input type="checkbox"/> Disagree <input type="checkbox"/>)</p>		

3. Matters Concerning the Entrustment of Personal Information Processing			
Entrusted Company	Details of Entrusted Work	Items of Personal Information Processed in the Entrusted Work	Retention and Use Period
Confirmation of Contents	As stated above, personal information is entrusted in accordance with relevant laws and regulations, and necessary measures are stipulated in the entrustment contract to ensure that personal information is safely managed. Have you confirmed the above contents? <div style="text-align: right;">(Confirmed <input type="checkbox"/>)</div>		
		20	/ /
		<div style="background-color: #e0ffe0; padding: 5px; display: inline-block;">(Signature or Seal)</div>	
To the International Education Center of Uiduk University			

