

Học kỳ thu, năm học 2026
Tuyển sinh đặc biệt dành cho
người nước ngoài
(ngoài chỉ tiêu)
Hướng dẫn tuyển sinh

Địa chỉ: (38004) 261 Donghae-daero, Gangdong-myeon, Gyeongju-si,
Gyeongsangbuk-do (Tòa nhà Geumgang, phòng 305)

Thông tin liên hệ: Viện Giáo dục Quốc tế +82-54-760-1740~1743

/ Phòng Tuyển sinh: +82-54-760-1062, 1063



Học kỳ thu, năm học 2026

Tuyển sinh đặc biệt dành cho người nước ngoài (ngoài chỉ tiêu)

Hướng dẫn tuyển sinh

Contents

Đơn vị tuyển sinh (tân sinh viên / chuyển tiếp)	3
Lịch tuyển sinh (dự kiến)	4
Phương thức tuyển sinh	5
Điều kiện đăng ký	6
Lưu ý về điều kiện đăng ký	7
Hồ sơ đăng ký	8
Xác nhận học lực	9
Lưu ý về hồ sơ đăng kí	9
Lưu ý đối với sinh viên trúng tuyển	9
Chế độ học bổng	10
Ký túc xá	11
Thông tin liên hệ	11
Đơn xin nhập học dành cho lưu học sinh nước ngoài của đại học Uiduk	12
Đơn xin nhập học chuyển tiếp dành cho lưu học sinh nước ngoài của đại học Uiduk	15
Giới thiệu bản thân và kế hoạch học tập	18
Giấy đồng ý thu thập, sử dụng và cung cấp thông tin cá nhân	20

☑ Đơn vị tuyển sinh (Tân sinh viên / chuyển tiếp)

- Các ngành tuyển sinh chính dành cho sinh viên quốc tế (tân sinh viên và chuyển tiếp)

Trường	Khối ngành	Khoa (Bộ môn) tuyển sinh	Tân sinh viên	Chuyển tiếp	
Đại học Nhân văn hội tụ	Khối khoa học xã hội	Ngành phúc lợi xã hội	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Khối sư phạm	Ngành giáo dục mầm non	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Khối khoa học tự nhiên	Ngành Nghệ thuật Ẩm thực và Khởi nghiệp Làm bánh		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Bộ môn Thú cưng Đồng hành	Chuyên ngành chăm sóc thú cưng	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Chuyên ngành công nghiệp thú cưng				
	Khối nghệ thuật và thể thao	Bộ môn Thể dục Thể thao	Chuyên ngành thể thao giải trí	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chuyên ngành hướng dẫn thể thao chuyên nghiệp					
-	Khối khoa học xã hội	Ngành văn hóa Phật giáo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		Ngành ngôn ngữ Hàn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		Ngành an ninh thông tin cảnh sát	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		Ngành quản trị kinh doanh	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
-	Khối kỹ thuật	Ngành kỹ thuật hệ thống điện	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

✓ Lịch tuyển sinh (dự kiến)

Phân loại	Thời gian		Ghi chú
	Đợt 1	Đợt 2	
Nộp đơn và hồ sơ	March 23, 2026 (Mon) ~ April 17, 2026 (Fri)	May 29, 2026 (Fri) ~ June 19, 2026 (Fri)	<ul style="list-style-type: none"> • Đăng ký trực tuyến : Hệ thống thông tin du học Hàn Quốc www.studyinkorea.go.kr • Nộp đơn xin nhập học và hồ sơ <ul style="list-style-type: none"> - 261 Donghae-daero, Gangdong-myeon, Gyeongju-si, Gyeongsangbuk-do (Tòa nhà Geumgang, phòng 305) - Không nhận hồ sơ trực tiếp vào thứ 7, chủ nhật và ngày lễ • Sau khi kiểm tra hồ sơ, sẽ đánh giá năng lực học tập, kế hoạch học tập, năng lực ngôn ngữ và điều kiện xét tuyển (Có thể yêu cầu bổ sung hồ sơ khi cần thiết)
Đánh giá UU-TOPIK	April 24, 2026 (Fri)	June 26, 2026 (Fri)	<ul style="list-style-type: none"> • Áp dụng cho thí sinh chưa đạt TOPIK cấp 3 • Lệ phí thi UU-TOPIK: 30.000 KRW
Phỏng vấn	April 29, 2026 (Wed) ~ May 1, 2026 (Fri)	July 1, 2026 (Wed) ~ July 3, 2026 (Fri)	<ul style="list-style-type: none"> • Xác nhận kết quả xét hồ sơ: Hệ thống du học Hàn Quốc www.studyinkorea.go.kr • Ứng viên tại Hàn Quốc: phỏng vấn trực tiếp • Ứng viên ở nước ngoài: phỏng vấn trực tuyến
Công bố kết quả	May 7, 2026 (Thu)	July 10, 2026 (Fri)	<ul style="list-style-type: none"> • Tra cứu kết quả: Hệ thống du học Hàn Quốc www.studyinkorea.go.kr • Thông báo riêng cho từng cá nhân
Nộp học phí	By May 15, 2026 (Fri)	By July 17, 2026 (Fri)	<ul style="list-style-type: none"> • Đại học Uiduk, iM뱅크(IM Bank) 204-10-002363 - Nếu không nộp học phí trong thời hạn sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển

* Lịch trình trên có thể thay đổi tùy theo tình hình của nhà trường

* Khối nghệ thuật thể thao không tổ chức UU-TOPIK

* Tiêu chuẩn hoàn trả lệ phí xét tuyển

- Trường hợp không thể tham gia tuyển sinh nhập học do lỗi thuộc về phía nhà trường

- Trường hợp không thể tham gia tuyển sinh nhập học do thiên tai

- Trường hợp không thể tham gia tuyển sinh nhập học do bệnh tật, tai nạn phải nhập viện, hoặc do người dự tuyển tử vong

☑ Phương thức tuyển sinh

Phân loại	Hạng mục đánh giá	Điểm số	Người chưa đạt TOPIK cấp 3 trở lên
Xét hồ sơ	Xét đủ điều kiện	-	Đánh giá UU (Đại học Uiduk)-TOPIK
Xét phỏng vấn	Năng lực học tập (chuyên ngành, v.v.)	30	
	Khả năng diễn đạt	30	
	Phẩm chất và thái độ học thuật	20	
	Năng lực ngôn ngữ	20	

1. Xét hồ sơ

- ▶ Sau khi xác nhận hồ sơ nộp, nhà trường sẽ đánh giá năng lực học tập, năng lực ngôn ngữ, điều kiện tư cách và tiến hành xét đủ điều kiện (có thể yêu cầu bổ sung hồ sơ khi cần)
- ▶ Nếu không nộp hồ sơ bắt buộc hoặc hồ sơ bổ sung trong thời hạn quy định, người đăng ký sẽ bị loại khỏi đối tượng xét phỏng vấn

2. Xét phỏng vấn (chỉ áp dụng cho người đã đạt vòng xét hồ sơ)

- ▶ Phương thức phỏng vấn: theo hình thức kiểm tra vấn đáp, thực hiện bằng phỏng vấn trực tiếp hoặc phỏng vấn trực tuyến qua video

☑ Điều kiện đăng ký

Phân loại	Điều kiện đăng ký	
Điều kiện chung	<p>1. Người nước ngoài có cả cha và mẹ đều là người nước ngoài</p> <p>2. Đáp ứng ít nhất một trong các điều kiện về năng lực ngôn ngữ dưới đây (áp dụng chung cho tân sinh viên và chuyển tiếp)</p> <p>① Đạt TOPIK cấp 3 trở lên</p> <p>② Hoàn thành Chương trình Hội nhập Xã hội từ cấp 3 trở lên hoặc đạt từ 61 điểm trở lên trong bài đánh giá đầu vào</p> <p>③ Hoàn thành từ khóa Trung cấp 1 tiếng Hàn tại Học viện Sejong trở lên</p> <p>④ Hoàn thành khóa học tiếng Hàn tại trường đại học ở Hàn Quốc từ 1 năm trở lên (từ 600 giờ trở lên) và đạt yêu cầu trong bài đánh giá UU-TOPIK</p> <p>⑤ Người đã hoàn thành khóa Trung cấp 2 của chương trình giáo dục tiếng Hàn tại trường này</p> <p>※ Các khoa thuộc khối nghệ thuật - thể thao không áp dụng điều kiện năng lực ngôn ngữ. Tuy nhiên, các vấn đề liên quan đến nhập học sẽ được quyết định sau khi trao đổi trước với Viện Giáo dục Quốc tế.</p>	
Tân sinh viên	<p>Người đã tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp) trung học phổ thông chính quy trở lên sau khi hoàn thành toàn bộ chương trình giáo dục tương đương bậc tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông của Hàn Quốc, hoặc người được công nhận có học lực tương đương trở lên</p>	
Chuyển tiếp	<p>Chuyển tiếp năm 2</p> <p>Người đã tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp) cao đẳng trong hoặc ngoài nước (hệ 2 năm hoặc 3 năm), hoặc người đã hoàn thành (hoặc dự kiến hoàn thành) từ năm nhất (2 học kỳ) trở lên tại trường đại học hệ 4 năm trong hoặc ngoài nước</p>	<p>Chuyển tiếp năm 3</p> <p>Người đã tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp) cao đẳng trong hoặc ngoài nước (hệ 2 năm hoặc 3 năm), hoặc người đã hoàn thành (hoặc dự kiến hoàn thành) từ năm hai (4 học kỳ) trở lên tại trường đại học hệ 4 năm trong hoặc ngoài nước</p>

☑ Lưu ý về điều kiện đăng ký

1. Chỉ những người mà bản thân và cha mẹ đều là người nước ngoài và đáp ứng các mục dưới đây mới có thể đăng ký

▶ Chỉ trong trường hợp cả cha mẹ và học sinh đã có quốc tịch nước ngoài trước khi học sinh bắt đầu chương trình giáo dục tương đương bậc trung học phổ thông của Hàn Quốc thì mới được công nhận là cả cha mẹ và học sinh đều là người nước ngoài

▶ Nếu bản thân hoặc cha mẹ đã từ bỏ (mất) quốc tịch Hàn Quốc thì phải nộp giấy chứng nhận mất quốc tịch

▶ Trong trường hợp do ly hôn, tử vong v.v. mà chỉ có cha hoặc mẹ là người có nghĩa vụ nuôi dưỡng, thì chỉ quốc tịch của cha hoặc mẹ đó mới được phản ánh vào điều kiện đăng ký. Tuy nhiên, phải được xác nhận bằng văn bản do cơ quan nhà nước cấp.

▶ Người mang hai quốc tịch trong đó có quốc tịch Hàn Quốc sẽ không được công nhận là người nước ngoài

2. Tiêu chuẩn quốc tịch được xác định theo ngày nộp hồ sơ

☑ Hồ sơ đăng ký

Số	Phân loại	Tên hồ sơ	Tân sinh viên	Chuyển tiếp
1	Đơn đăng ký	- 1 bản đơn xin nhập học (theo mẫu của trường)	○	○
2	※Chứng nhận học lực	- 1 bản bảng điểm trung học phổ thông	○	○
		- 1 bản giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông	○	○
		- 1 bản giấy chứng nhận tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp) đại học trong/ngoài nước (đối với giấy tốt nghiệp đại học tại Hàn Quốc không cần thêm hồ sơ xác nhận học lực)	×	○
		- 1 bản bảng điểm toàn bộ các năm đại học	×	○
3	Chứng minh nhân thân	- 1 bản sao giấy tờ tùy thân của từng người: bản thân, cha, mẹ	○	○
		- 1 bản sao hộ chiếu (của bản thân)	○	○
		- 1 bản thẻ đăng ký người nước ngoài (của bản thân) ※ chỉ áp dụng cho người cư trú tại Hàn Quốc	○	○
		- 1 bản giấy chứng nhận quan hệ gia đình (kèm bản dịch tiếng Anh hoặc tiếng Hàn)	○	○
		- 3 ảnh thẻ (3,5cm × 4,5cm)	○	○
4	Chứng nhận thu nhập	- 1 bản giấy chứng nhận thu nhập của người bảo hộ (cha mẹ) (thu nhập năm) Trường hợp kinh doanh cá nhân thì nộp bản sao giấy đăng ký kinh doanh	○	○
		- 1 bản giấy xác nhận số dư tài khoản ngân hàng (áp dụng cho các quốc gia theo thông báo của Bộ trưởng và quốc gia quản lý trọng điểm) ※ Mang tên bản thân hoặc cha mẹ, với số dư từ 16.000.000 won trở lên (Giấy xác nhận phải được cấp trong vòng 30 ngày trước thời điểm nộp)	○	○
		※ Đối với học viên tiếng Hàn đang học tại trường này đăng ký nhập học thì yêu cầu 8.000.000 won		
5	Chứng minh học	- 1 bản tự giới thiệu và kế hoạch học tập (theo mẫu của trường)	○	○

	tập	- 1 bản giấy xác nhận năng lực ngoại ngữ ※ tham khảo điều kiện chung về năng lực ngôn ngữ trong điều kiện đăng ký	○	○
--	-----	--	---	---

※ **Xác nhận học lực** ① ② dưới đây

① Xác nhận Apostille

② Đối với quốc gia chưa tham gia Công ước Apostille: xác nhận tại Lãnh sự quán Hàn Quốc ở quốc gia đó hoặc Lãnh sự quán của quốc gia đó tại Hàn Quốc

Lưu ý về hồ sơ đăng ký

- ▶ Tất cả hồ sơ phải nộp bản gốc được lập bằng tiếng Hàn hoặc tiếng Anh
- ▶ Hồ sơ đăng ký phải được lập bằng tiếng Hàn; tuy nhiên, đối với hồ sơ được lập bằng ngôn ngữ khác ngoài tiếng Hàn hoặc tiếng Anh, nhà trường có thể yêu cầu thêm bản dịch và các hồ sơ bổ sung khác để xác minh và xét duyệt
- ▶ Trường hợp không thể nộp bản gốc, cần nộp bản sao có xác nhận đối chiếu với bản gốc của cơ quan cấp hoặc bản công chứng
- ▶ Điểm đánh giá sẽ không được công khai và hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn trả
- ▶ Trường hợp người trúng tuyển không thể nhập học vì lý do bất khả kháng hoặc từ bỏ nhập học thì học phí sẽ được hoàn trả theo quy định của trường
- ▶ Các vấn đề khác không được nêu rõ sẽ do hội đồng quyết định
- ▶ Ngoài các hồ sơ nêu trên, nhà trường có thể yêu cầu thêm

Lưu ý đối với sinh viên trúng tuyển

- ▶ Phải nộp học phí trong thời hạn được chỉ định; nếu không nộp học phí thì kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy
- ▶ Người cư trú tại Hàn Quốc phải nộp giấy xác nhận tham gia Bảo hiểm Y tế Quốc gia
- ▶ Các giấy tờ như giấy chứng nhận tốt nghiệp cần thiết cho việc xin (hoặc đổi) visa du học (D-2) phải được chuẩn bị thêm riêng, tách biệt với hồ sơ xin nhập học
- ▶ Trong thời gian công bố kết quả trúng tuyển, nếu nhận được thông báo trúng tuyển bổ sung từ trường khác, người học phải ngay lập tức thông báo ý định từ bỏ đối với trường mà mình không muốn đăng ký
- ▶ Chỉ những sinh viên đã hoàn tất việc nộp học phí mới được cấp Giấy phép Nhập học Chuẩn
- ▶ Ngay cả khi đã trúng tuyển và đăng ký nhập học, nếu cơ quan liên quan từ chối cấp visa hoặc không thể nhập cảnh thì kết quả trúng tuyển có thể bị hủy; nhà trường không bảo đảm việc được cấp visa
- ▶ Sau khi Giấy phép Nhập học Chuẩn được cấp (gửi đi), bắt buộc phải nộp đơn xin visa trong vòng 5~7 ngày; nếu không thực hiện, nhà trường không chịu trách nhiệm về những bất lợi phát sinh
- ▶ Nếu không thể được cấp visa trước ngày khai giảng hoặc không thể nhập cảnh trong vòng 3 tuần kể từ ngày bắt đầu học kỳ thì việc nhập học sẽ bị hủy (trừ trường hợp thiên tai, bất khả kháng, hoặc tình huống phát sinh do cơ quan đại diện ngoại giao địa phương và lãnh sự Hàn Quốc)

☑ Chế độ học bổng

Phân loại học bổng	Tiêu chuẩn học bổng	Quyền lợi học bổng (số tiền học phí thực nộp)		
		Khối Nhân văn - Xã hội	Khối Kỹ thuật	Khối Nghệ thuật - Thể thao
Học bổng dành cho sinh viên nước ngoài	A	Giảm 40% học phí học kỳ nhập học		
		1,864,800	2,396,400	2,528,400
	B	Miễn toàn bộ học phí trong 2 năm		
	C	Giảm 30% học phí		
		2,175,600	2,795,800	2,949,800
	D	Từ học kỳ sau thời điểm đạt điều kiện sẽ được giảm 40% học phí		
		1,864,800	2,396,400	2,528,400
	E	Từ học kỳ sau thời điểm đạt điều kiện sẽ được giảm 50% học phí		
		1,554,000	1,997,000	2,107,000
	G	Từ học kỳ sau thời điểm đạt sẽ được miễn toàn bộ học phí		
Học bổng Toàn cầu hóa	A	Cấp học bổng 500.000 won		
	B	Cấp học bổng 300.000 won		
	* Số lần cấp chỉ giới hạn 1 lần (phải nộp đơn trong vòng 3 tháng kể từ ngày đạt thành tích ngôn ngữ)			

☑ Ký túc xá

※ Trong kỳ nghỉ phải nộp riêng

Phân loại		Phí sử dụng (1 học kỳ, 4 tháng)	Ghi chú
Ký túc xá trong trường	3 người / 1 phòng	600,000 KRW	15 tuần
	2 người / 1 phòng	750,000 KRW	

※ Hướng dẫn về cơ sở vật chất

- 1) Trang thiết bị trong phòng: giường, bàn học, ghế, tủ quần áo, tủ giày, tủ ngăn kéo, v.v.
- 2) Cơ sở phụ trợ: cửa hàng tiện lợi, phòng tắm, phòng giặt tự động dùng xu, phòng tự học, máy lọc nước, phòng nghỉ (có lắp truyền hình vệ tinh kỹ thuật số), v.v.
- 3) Tất cả các phòng đều có internet (có dây và không dây), đầy đủ hệ thống sưởi và điều hòa, cung cấp nước nóng quanh năm.

Ngoài ra, mỗi tầng đều được trang bị nhiều tiện ích khác nhau, mang lại sự thuận tiện và nhiều phúc lợi cho cuộc sống ký túc xá

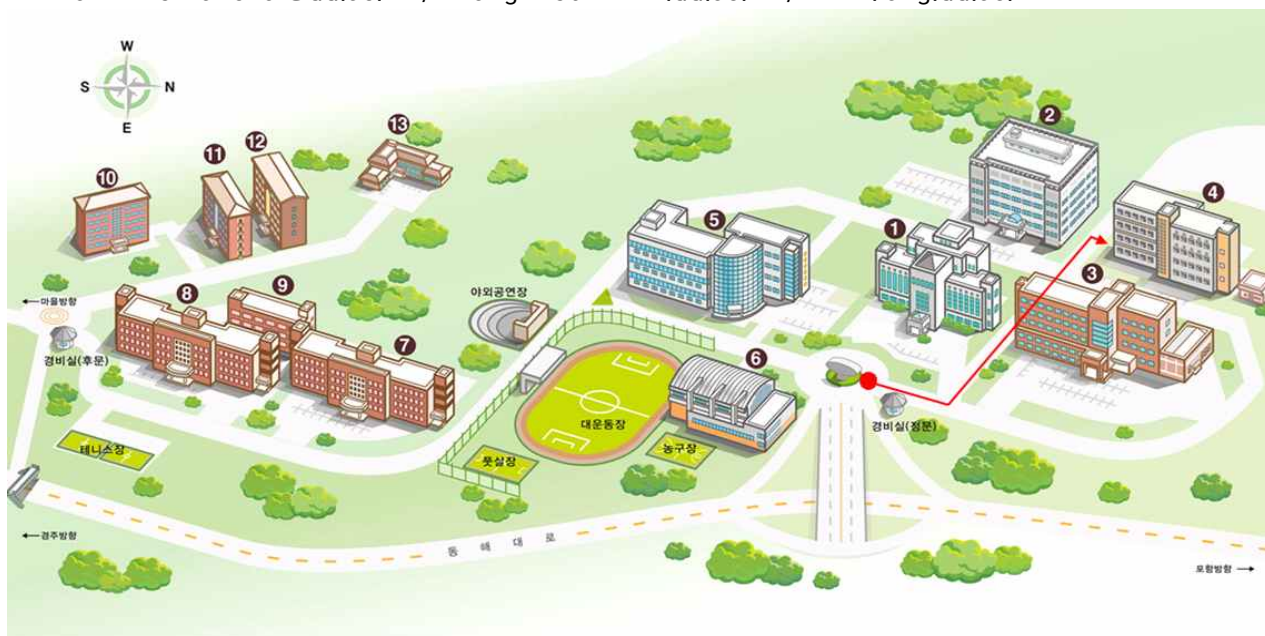
☑ Thông tin liên hệ

▶ Địa chỉ: (38004) 261 Donghae-daero, Gangdong-myeon, Gyeongju-si, Gyeongsangbuk-do (Geumgang-gwan, phòng 305)

▶ Thông tin liên hệ: Viện Giáo dục Quốc tế +82-54-760-1740~1743 dl / Phòng Tuyển sinh +82-54-760-1062, 1063

Hướng dẫn vị trí Viện Giáo dục Quốc tế, Đại học Uiduk

E-mail: international@uu.ac.kr / Trang web: www.uu.ac.kr / www.lang.uu.ac.kr



1	위덕관(대학본부)	2	회담관(학술정보원)	3	지혜관	4	금강관	5	공덕관	6	정진관(체육관)
7	갈마관	8	성취관	9	용맹관(학생회관)	10	선우관(학생생활관)	11	유마관(학생생활관)	12	육야관(학생생활관)
13	지비관(영빈관)										



Đơn xin nhập học dành cho lưu học sinh nước ngoài hệ tuyển của Đại học Uiduk

수험번호	*
------	---

1. Thông tin cá nhân của người đăng ký

Họ tên	(Bảng tiếng Hàn)	(Bảng tiếng Anh)
Số đăng ký người nước ngoài		Quốc tịch

2. Nội dung đăng ký

Đơn vị tuyển sinh	Khoa
-------------------	------

3. Thông tin học lực

Trình độ học vấn cuối cùng	<input type="checkbox"/> Dự kiến tốt nghiệp hoặc đã tốt nghiệp trung học phổ thông <input type="checkbox"/> Tốt nghiệp đại học (cao đẳng / đại học hệ 4 năm) <input type="checkbox"/> Đạt kỳ thi tương đương học lực
Trường trung học phổ thông hoặc đại học đang học / đã tốt nghiệp	
Thời gian theo học	Năm / Tháng / Ngày ~ (Dự kiến tốt nghiệp vào: Năm / Tháng)
Năng lực tiếng Hàn	<input type="checkbox"/> TOPIK (<input type="checkbox"/> Cấp 2 / <input type="checkbox"/> Cấp 3 / <input type="checkbox"/> Cấp 4 / <input type="checkbox"/> Cấp 5 / <input type="checkbox"/> Cấp 6) <input type="checkbox"/> Dự kiến hoàn thành hoặc đã hoàn thành khóa học tiếng Hàn tại đại học trong nước từ 1 năm trở lên <input type="checkbox"/> Dự kiến hoàn thành hoặc đã hoàn thành chương trình giáo dục tiếng Hàn cấp Trung cấp 2 trở lên của trường này <input type="checkbox"/> Khác()
Cơ quan đào tạo tiếng Hàn của trường đại học khác ngoài trường này	

4. Thông tin liên hệ trong thời gian tuyển sinh

Địa chỉ			
Thông tin liên hệ của người đăng ký		Thông tin liên hệ của người bảo hộ	
Có vào ở ký túc xá hay không	<input type="checkbox"/> Ở <input type="checkbox"/> Không ở	Chính sách xử lý thông tin cá nhân của Đại học Uiduk (xem mặt sau)	

■ Thu thập và sử dụng thông tin cá nhân, thông tin nhạy cảm (bao gồm cả việc cung cấp cho bên thứ ba)

Các mục thu thập thông tin cá nhân: họ tên, số đăng ký cư trú (số đăng ký người nước ngoài), học lực (trường đã học, khoa, thành tích), địa chỉ, số điện thoại (bao gồm điện thoại di động), v.v. Những thông tin cá nhân được thu thập sẽ được sử dụng để xử lý công việc tuyển sinh chuyển tiếp (tiếp nhận hồ sơ, công bố trúng tuyển, đăng ký người dự tuyển, tạo hồ sơ học tịch, v.v.) và sẽ không được sử dụng cho mục đích khác. Bạn có quyền từ chối đồng ý việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân, nhưng trong trường hợp đó sẽ không thể tiếp nhận đơn xin nhập học chuyển tiếp. Bạn có đồng ý với việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân hay không?

Đồng ý

Không đồng ý

20 / /

Họ tên người đăng ký _____ (ký tên hoặc đóng dấu)

Kính gửi Hiệu trưởng Đại học Uiduk

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서접수 및 대입 전형	이름, 모집단위(지방학과), 외국인 등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호 (1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 전형구분	처리목적 달성 시까지
지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(1-4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	처리목적 달성 시까지
지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

<정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 감염병 예방 및 감염 전파의 차단을 위하여 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

개인정보(민감정보)수집출처	개인정보 항목	관련법령
질병관리청	이름, 생년월일, 성별, 주소	감염예방법(제6조4항) 및 재난안전법((제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호)

※처리정지요구 권리거절 사유:개인정보보호법제37조2항2호에 따른 사람의 생명신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산, 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내>

대입 원서접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유이용기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호 (외국인등록번호 또는 여권번호)	처리목적 달성시, 위탁계약 종료시까지	
	검정고시 대입전형자료 온라인추출	이름, 주민등록번호 (외국인등록번호 또는 여권번호), 합격정보, 과목성적정보	위와 동일	
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	이름, 주민등록번호 (외국인등록번호 또는 여권번호)	위와 동일	
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방	모집시기, 이름, 주민등록번호 (외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격 / 예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신 고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	위와 동일	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(외국인 등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부	위와 동일	주민등록번호 일방향암호화된 상태제공
한국대학교육협의회	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치	고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름, 고교 졸업여부	고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	
한국대학교육협의회	수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단 수합	학력정보(출신고교,검정고시,기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름	고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다. ▪ 모집요강의 지원자격 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다. ▪ 특별전형지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

지원자 이름 (서명)

Đơn xin nhập học chuyển tiếp dành cho lưu học sinh nước ngoài của Đại học Uiduk

수험번호

*

1. Thông tin cá nhân của người đăng ký

Họ tên	(Bảng tiếng Hàn)	(Bảng tiếng Anh)
Số đăng ký người nước ngoài		Quốc tịch

2. Nội dung đăng ký

*Nếu đơn vị tuyển sinh đăng ký là bộ môn thì bắt buộc phải ghi rõ tên chuyên ngành muốn đăng ký

Đơn vị tuyển sinh	Khoa (bộ môn, chuyên ngành)	Ban ngày / Ban đêm	Ban ngày () Ban đêm ()
-------------------	-----------------------------	--------------------	-----------------------------

3. Thông tin học lực

Cao đẳng (hệ 2, 3, 4 năm)	Tên trường		Tên khoa (tên chuyên ngành)		Năm học	Ngày nhập học		년	월
						Ngày nhập học		년	월
Đại học (từ hệ 4 năm trở lên)	Tên trường		Tên khoa (tên chuyên ngành)		Ngày nhập học	Năm học	Ngày tốt nghiệp-hoàn thành (dự kiến)		
					/		<input type="checkbox"/> Tốt nghiệp <input type="checkbox"/> Hoàn thành		
	Tên trường		Tên khoa (tên chuyên ngành)		Ngày nhập học chuyển tiếp	Năm học	Ngày tốt nghiệp-hoàn thành (dự kiến)		
					/		<input type="checkbox"/> Tốt nghiệp <input type="checkbox"/> Hoàn thành		
Thành tích của trường cuối cùng	Tổng số tín chỉ đã hoàn thành	Tín chỉ	Thang điểm phần trăm	/100	Điểm trung bình (đạt được / thang chuẩn)	Điểm đạt được / điểm tối đa			
			Thang điểm phần trăm			/ (4.5 / 4.3 /)			
Năng lực tiếng Hàn	<input type="checkbox"/> TOPIK (<input type="checkbox"/> Cấp 3 / <input type="checkbox"/> Cấp 4 / <input type="checkbox"/> Cấp 5 / <input type="checkbox"/> Cấp 6) <input type="checkbox"/> Khác()								

4. Thông tin liên hệ trong thời gian tuyển sinh

Địa chỉ			
Thông tin liên hệ của người đăng ký		Thông tin liên hệ của người bảo hộ	
Có vào ở ký túc xá hay không	<input type="checkbox"/> Ở <input type="checkbox"/> Không ở	Chính sách xử lý thông tin cá nhân của Đại học Uiduk (xem mặt sau)	

■ Thu thập và sử dụng thông tin cá nhân, thông tin nhạy cảm (bao gồm cả việc cung cấp cho bên thứ ba)

Các mục thu thập thông tin cá nhân: họ tên, số đăng ký cư trú (số đăng ký người nước ngoài), học lực (trường đã học, khoa, thành tích), địa chỉ, số điện thoại (bao gồm điện thoại di động), v.v. Những thông tin cá nhân được thu thập sẽ được sử dụng để xử lý công việc tuyển sinh chuyển tiếp (tiếp nhận hồ sơ, công bố trúng tuyển, đăng ký người dự tuyển, tạo hồ sơ học tịch, v.v.) và sẽ không được sử dụng cho mục đích khác. Bạn có quyền từ chối đồng ý việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân, nhưng trong trường hợp đó sẽ không thể tiếp nhận đơn xin nhập học chuyển tiếp. Bạn có đồng ý với việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân hay không?

Đồng ý Không đồng ý

20 / /

Họ tên người đăng ký _____ (ký tên hoặc đóng dấu)

Kính gửi Hiệu trưởng Đại học Uiduk

위덕대학교 개인정보처리방침

위덕대학교(이하 '대학')가 취급하는 모든 개인정보는 『개인정보보호법』 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

대학은 개인정보 보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침(개인정보처리방침)을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 웹사이트 공지사항(또는 개별 공지)을 통하여 공지할 것입니다.

■ 수집대상 개인정보

- ▷ 수집항목 : 이름, 주민등록번호, 학력사항(출신학교, 학과, 입학/졸업(수료)일, 취득학점 및 성적 등), 자택주소, 전화번호(자택), 휴대전화(본인, 보호자)
- ▷ 수집방법 : 편입학 원서접수(서면, 인터넷)

■ 개인정보의 제3자 제공

대학은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

■ 개인정보의 처리 위탁

개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항
4. 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항
5. 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항
6. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항
7. 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항
8. 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자("수탁자")에 대하여 해당 홈페이지에 공개하고 있습니다. 우리 대학은 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 가지 프로그램을 운영하고 있습니다.

■ 정보주체와의 권리, 의무 및 그 행사 방법

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

▷ 개인정보 열람 요구

「개인정보보호법」 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있으며, 제한 될 수 있습니다(같은 조 제5항).

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

▷ 개인정보 정정·삭제 요구

「개인정보보호법」 제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있으나, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

▷ 개인정보 처리정지 요구

「개인정보보호법」 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있으나, 거절될 수도 있습니다(같은 조 제2항).

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

■ 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기

■ 개인정보의 안정성 확보 조치

1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육
2. 개인정보에 대한 접근 제한
3. 접속기록의 보관(개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리)
4. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신
5. 비인가자에 대한 출입 통제

■ 권익침해 구제

▷ 개인정보침해신고센터 : (국번 없이)118

▷ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)

☞ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 등으로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

■ 개인정보보호 책임자

▷ 개인정보보호 책임자 : 학술정보원 원장, 054-760-1664, soohyong@uu.ac.kr

▷ 개인정보보호 담당자 : 학술정보원 학술정보팀장, 054-760-1230, jhpark@uu.ac.kr



자기소개서 및 학업계획서 (Essay & Study Plan)

성명/ Name		성별/Gender	
생년월일/ Birth Date (yyyy/mm/dd)		국적/Nationality	

아래 사항을 중심으로 기술해 주세요. (Please describe your story with focus on as follows)

- 성장배경 / 가정환경 (Grown-up Backgrounds and Family Backgrounds)

- 교육환경 (Education Backgrounds)

- 지원동기 (Motivation for Application)

- 수학계획 (Study Plans)
(Korean language)

- (Major)

- 하고 싶은 말 (Wish to Mention)

일자/Date

서명/Signature

Giấy đồng ý thu thập,

sử dụng và cung cấp thông tin cá nhân

Trong trường hợp Đại học Uiduk cần thu thập, sử dụng thông tin cá nhân hoặc cung cấp cho bên thứ ba liên quan đến công việc nhập học mới (chuyển tiếp), theo Điều 15, Điều 17, Điều 24 của “Luật Bảo vệ Thông tin Cá nhân”, cần phải có sự đồng ý của chính đương sự. Theo đó, tôi đồng ý với việc thu thập, sử dụng hoặc cung cấp thông tin cá nhân như dưới đây.

1. Về việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân

Mục đích thu thập – sử dụng (căn cứ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liên quan đến nhập học mới (chuyển tiếp) đại học của người nước ngoài (bao gồm chương trình giáo dục tiếng Hàn) ▪ Điều 73 của Nghị định thi hành Luật Giáo dục Đại học (xử lý thông tin nhận dạng riêng), khoản 1 mục 2
Các mục thông tin cá nhân được thu thập – sử dụng	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toàn bộ hồ sơ liên quan đến nhập học mới (chuyển tiếp) (thông tin người đăng ký: tên, quốc tịch, giới tính, số hộ chiếu, số đăng ký người nước ngoài, địa chỉ, thông tin liên hệ, email; thông tin trường học: học lực cuối cùng, tên trường trung học phổ thông/đại học đang học hoặc đã tốt nghiệp, năm tốt nghiệp (dự kiến), thông tin liên hệ của trường trung học phổ thông/đại học; bản tự giới thiệu và kế hoạch học tập; giấy chứng nhận quan hệ gia đình)
Thời gian lưu giữ – sử dụng	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Thông tin cá nhân nêu trên sẽ được lưu giữ và sử dụng trong 10 năm nhằm phục vụ mục đích thu thập và sử dụng nêu trên. ▪ Khi hết thời hạn lưu giữ thông tin cá nhân hoặc khi đã đạt được mục đích xử lý, nhà trường sẽ hủy ngay thông tin đó. ▪ Nếu người cung cấp thông tin yêu cầu xóa thông tin cá nhân, nhà trường sẽ xóa ngay.
Quyền từ chối đồng ý và bất lợi khi từ chối	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bạn có quyền từ chối đồng ý việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân nêu trên. Tuy nhiên, nếu không đồng ý, bạn có thể gặp bất lợi liên quan đến công việc nhập học.
Có đồng ý thu thập – sử dụng hay không	Tôi đồng ý với việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân như trên. <div style="text-align: right;">(Đồng ý <input type="checkbox"/> Không đồng ý <input type="checkbox"/>)</div>

2. Về việc cung cấp thông tin cá nhân cho bên thứ ba

Cơ quan nhận cung cấp	Mục đích cung cấp	Hạng mục được cung cấp	Thời gian lưu giữ – sử dụng của bên nhận
Cục Quản lý Xuất nhập cảnh	Liên quan đến lưu trú	Toàn bộ hồ sơ liên quan đến nhập học mới (chuyển tiếp) đã được thu thập tại mục 1	10 năm
Công ty bảo hiểm	Tham gia bảo hiểm tai nạn và bệnh tật cho lưu học sinh nước ngoài	Toàn bộ thông tin cá nhân cần thiết cho việc tham gia bảo hiểm như họ tên, số đăng ký người nước ngoài, quốc tịch, giới tính, v.v.	
Quyền từ chối đồng ý và bất lợi khi từ chối	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bạn có quyền từ chối đồng ý việc cung cấp thông tin cá nhân nêu trên cho bên thứ ba. Tuy nhiên, nếu không đồng ý, bạn có thể gặp bất lợi liên quan đến công việc xuất nhập cảnh. 		
Có đồng ý cung cấp hay không	Tôi đồng ý với việc cung cấp thông tin cá nhân cho bên thứ ba như trên. <div style="text-align: right;">(Đồng ý <input type="checkbox"/> Không đồng ý <input type="checkbox"/>)</div>		

3. Về việc ủy thác xử lý thông tin cá nhân

Đơn vị được ủy thác	Nội dung công việc được ủy thác	Các hạng mục thông tin cá nhân xử lý trong công việc được ủy thác	Thời gian lưu giữ – sử dụng
Xác nhận nội dung	Như trên, nhà trường đang ủy thác xử lý thông tin cá nhân theo các pháp luật liên quan, và khi ký hợp đồng ủy thác, các điều khoản cần thiết để quản lý an toàn thông tin cá nhân cũng được quy định. Bạn đã xác nhận nội dung trên chưa? (Đã xác nhận <input type="checkbox"/>)		
20 / /			
<div style="background-color: #e0ffe0; display: inline-block; padding: 2px 20px;">(Ký tên hoặc đóng dấu)</div>			
Kính gửi Viện Giáo dục Quốc tế, Đại học Uiduk			

